



**REQUERIMENTO DIVERSO**  
**Sociedades/Associações/Firma Individual/Empresas**

Recepção e/ou carimbo da Seccional

Protocolo Geral:

(etiqueta)

Ilustríssimo Senhor Dr. \_\_\_\_\_ Presidente do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo.

(nome da sociedade, empresa, entidade): \_\_\_\_\_

inscrita no CROSP sob (categoria): \_\_\_\_\_ (número) \_\_\_\_\_, vem respeitosamente à presença de vossa senhoria requerer:

Alteração de Quadro Societário (saída ou inclusão de sócios)

Alteração da razão social, denominação de: \_\_\_\_\_  
para: \_\_\_\_\_

Alteração de endereço/sede social para: Rua/Av/ou: \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Baixa de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): \_\_\_\_\_

Solicitação de Responsabilidade Administrativa (nome, CROSP do profissional, profissão e cargo): \_\_\_\_\_

Solicitação de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): \_\_\_\_\_

Baixa de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): \_\_\_\_\_

2ª Via de Certificado de Inscrição e/ou de Regularidade Técnica

Cancelamento de Inscrição  
Data do encerramento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, por motivo de: \_\_\_\_\_

Outros: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Assinatura

**Exclusivo para solicitação de CANCELAMENTO - Favor indicar endereço para correspondência:**

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ telefone: ( ) \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### 1. Alteração no Quadro Societário:

- Requerimento Diverso, devidamente preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples do CPF e RG do novo sócio ou cédula CROSP;
- Cópia simples de alteração contratual registrada em cartório ou junta comercial.

### 2. Alteração de Razão Social, Denominação, Nome Comercial:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples de alteração contratual (registrada);
- Cópia simples do registro Prefeitura (CCM) constando nova razão social;
- Cópia simples da Receita Federal (CNPJ), constando nova razão social;
- Certificado CROSP (original) da entidade, na falta deste, declaração de extravio.

**Taxa:** 2º via de certificado (R\$ 100,71 para 2019).

### 3. Alteração de Endereço:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial;
- Cópia simples do registro na Prefeitura (CCM), constando novo endereço;
- Cópia simples da Receita Federal (CNPJ), constando novo endereço;
- Certificado CROSP (original) da entidade, na falta deste, declaração de extravio;

**Taxa:** 2º via de certificado (R\$ 100,71 para 2019).

### 4. Baixa de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que esta deixando o cargo);
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Certificado CROSP (original) da empresa, na falta deste, declaração de extravio assinada.

### 5. Assunção de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que irá assumir o cargo);
- Declaração de responsabilidade técnica - **Modelo: Eu Dr. (nome completo), CROSP nº \_\_, declaro para os devidos fins de prova junto ao CROSP, que sou o responsável técnico pelos serviços prestados na empresa (razão social completa), situada à (endereço completo), datada e assinada com firma reconhecida.**
- Cópia simples da alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP ou CPF e RG.

**Taxa:** 2º via de certificado. (R\$ 100,71 para 2019).

### 6. Baixa de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver);

### 7. Solicitação de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver)
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP.

### 8. 2ª Via de Certificado de Inscrição e/ou Renovação de Regularidade Técnica:

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Declaração de extravio devidamente assinada (pelo sócio ou responsável técnico) para 2ª via;
- Certificado CROSP (original) da empresa para renovação

**Taxa:** 2º via / Renovação de certificado. (R\$ 100,71 para 2019).

### 9. Alterações Diversas (nome fantasia, capital social, retificações, etc.).

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia do instrumento de alteração contratual devidamente registrado;
- **Sendo nome fantasia:** cópia simples do CNPJ e/ou cópia simples do contrato da franquia;
- Taxa: isento

### 10. Cancelamento de Inscrição:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado por sócio, ou procurador ou responsável técnico;
- Declaração sob as penas da lei, contendo o motivo e data do encerramento da atividade assinada por todos os sócios e responsável técnico (**TODAS AS ASSINATURAS DEVERÃO ESTAR COM FIRMA RECONHECIDA**);
- Certificado de Inscrição (ORIGINAL) expedido pelo CROSP, na falta deste, declaração de extravio.