



REQUERIMENTO DIVERSO
Sociedades/Associações/Firma Individual/Empresas

Recepção e/ou carimbo da Seccional

Protocolo Geral:

(etiqueta)

Ilustríssimo Senhor Dr. _____ Presidente do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo.

(nome da sociedade, empresa, entidade): _____

inscrita no CROSP sob (categoria): _____ (número) _____, vem respeitosamente à presença de vossa senhoria requerer:

- Alteração de Quadro Societário (saída ou inclusão de sócios)
- Alteração da razão social, denominação de: _____
para: _____
- Alteração de endereço/sede social para: Rua/Av/ou: _____
nº _____ Complemento: _____ Bairro: _____
Cidade _____ Telefone: () _____ CEP: _____
- Baixa de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): _____
- Solicitação de Responsabilidade Administrativa (nome, CROSP do profissional, profissão e cargo): _____

- Solicitação de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): _____

- Baixa de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): _____

- 2ª Via de Certificado de Inscrição e/ou de Regularidade Técnica
- Cancelamento de Inscrição
Data do encerramento ____/____/____, por motivo de: _____
- Outros: _____

Local: _____, ____/____/____

Nome legível: _____

Assinatura

Exclusivo para solicitação de CANCELAMENTO - Favor indicar endereço para correspondência:

Endereço: _____

Bairro _____ Cidade: _____ telefone: () _____ CEP: _____



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Alteração no Quadro Societário:

- Requerimento Diverso, devidamente preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples do CPF e RG do novo sócio ou cédula CROSP;
- Cópia simples de alteração contratual registrada em cartório ou junta comercial.

2. Alteração de Razão Social, Denominação, Nome Comercial:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples de alteração contratual (registrada);
- Cópia simples do registro Prefeitura (CCM) constando nova razão social;
- Cópia simples da Receita Federal (CNPJ), constando nova razão social;
- Certificado CROSP (original) da entidade, na falta deste, declaração de extravio.

Taxa: 2º via de certificado (R\$ 100,71 para 2018).

3. Alteração de Endereço:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial;
- Cópia simples do registro na Prefeitura (CCM), constando novo endereço;
- Cópia simples da Receita Federal (CNPJ), constando novo endereço;
- Certificado CROSP (original) da entidade, na falta deste, declaração de extravio;

Taxa: 2º via de certificado (R\$ 100,71 para 2018).

4. Baixa de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que esta deixando o cargo);
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Certificado CROSP (original) da empresa, na falta deste, declaração de extravio assinada.

5. Assunção de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que irá assumir o cargo);
- Declaração de responsabilidade técnica - **Modelo: Eu Dr. (nome completo), CROSP nº __, declaro para os devidos fins de prova junto ao CROSP, que sou o responsável técnico pelos serviços prestados na empresa (razão social completa), situada à (endereço completo), datada e assinada com firma reconhecida.**
- Cópia simples da alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP ou CPF e RG.

Taxa: 2º via de certificado. (R\$ 100,71 para 2018).

6. Baixa de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver);

7. Solicitação de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver)
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP.

8. 2ª Via de Certificado de Inscrição e/ou Renovação de Regularidade Técnica:

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Declaração de extravio devidamente assinada (pelo sócio ou responsável técnico) para 2ª via;
- Certificado CROSP (original) da empresa para renovação

Taxa: 2º via / Renovação de certificado. (R\$ 100,71 para 2018).

9. Alterações Diversas (nome fantasia, capital social, retificações, etc.).

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia do instrumento de alteração contratual devidamente registrado;
- **Sendo nome fantasia:** cópia simples do CNPJ e/ou cópia simples do contrato da franquia;
- Taxa: isento

10. Cancelamento de Inscrição:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado por sócio, ou procurador ou responsável técnico;
- Declaração sob as penas da lei, contendo o motivo e data do encerramento da atividade assinada por todos os sócios e responsável técnico (**TODAS AS ASSINATURAS DEVERÃO ESTAR COM FIRMA RECONHECIDA**);
- Certificado de Inscrição (ORIGINAL) expedido pelo CROSP, na falta deste, declaração de extravio.