

**REQUERIMENTO DIVERSO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL**

Recepção e/ou carimbo da Seccional

Protocolo Geral:

Ilustríssimo Senhor Presidente do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo. A entidade abaixo identificada vem requerer, nos termos da lei e disposições do CFO e CROSP.

**Empresa/Entidade:**

<b>Dados CROSP</b>	Categoria CROSP: _____ ( CL, LB OU CIP) Número de Inscrição no CROSP: _____
--------------------	--

- Alteração de Quadro Societário (saída ou inclusão de sócios)
- Alteração de razão social, denominação de: \_\_\_\_\_  
Para: \_\_\_\_\_
- Alteração de endereço/sede social para: \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_ complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_
- Baixa de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Solicitação de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Solicitação de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Baixa de Responsabilidade Técnica (nome e CROSP do profissional): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2ª via de Certificado de Inscrição e/ou de Regularidade Técnica
- Outros: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### 1. Alteração no Quadro Societário:

- Requerimento Diverso, devidamente preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples do CPF e RG do novo sócio ou cédula CROSP;
- Cópia simples de alteração contratual registrada em cartório ou junta comercial.

### 2. Alteração de Razão Social, Denominação, Nome Comercial / Alteração de Endereço:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia simples de alteração (Contrato Social ou ata devidamente registrado);
- Cópia simples do registro Prefeitura (CCM) constando nova razão social;
- Cópia simples da Receita Federal (CNPJ), constando nova razão social;
- Certificado CROSP (original) da entidade, na falta deste, declaração de extravio.

**Taxa:** 2º via de certificado (R\$ 100,71 para 2020).

P.S. Órgãos Públicos apresentar o CNES atualizado.

### 3. Baixa de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que esta deixando o cargo);
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Certificado CROSP (original) da empresa, na falta deste, declaração de extravio assinada.

### 4. Assunção de Responsabilidade Técnica:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo profissional que irá assumir o cargo);
- Declaração de responsabilidade técnica - **Modelo: *Eu Dr. (nome completo), CROSP nº \_\_, declaro para os devidos fins de prova junto ao CROSP, que sou o responsável técnico pelos serviços prestados na empresa (razão social completa), situada à (endereço completo), datada e assinada com firma reconhecida.***
- Cópia simples da alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (caso mencione o nome do Resp. Técnico em cláusula Contratual);
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP ou CPF e RG.

**Taxa:** 2º via de certificado. (R\$ 100,71 para 2020).

### 5. Baixa de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver);

### 6. Solicitação de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- Cópia simples de alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver)
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP.

### 7. 2ª Via de Certificado de Inscrição e/ou Renovação de Regularidade Técnica:

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Declaração de extravio devidamente assinada (pelo sócio ou responsável técnico) para 2ª via;
- Certificado CROSP (original) da empresa para renovação

**Taxa:** 2º via / Renovação de certificado. (R\$ 100,71 para 2020).

### 8. Alterações Diversas (nome fantasia, capital social, retificações, etc.).

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Cópia do instrumento de alteração contratual devidamente registrado;
- **Sendo nome fantasia:** cópia simples do CNPJ e/ou cópia simples do contrato da franquia;
- Taxa: isento